



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "MARÍA AUXILIADORA"

Dirección: José Barba N15-84 entre Yaguachi y Solano

Teléfono: 02 2554-002 **Página Web:** www.uemaq.org

**DOCUMENTOS QUE SE SOLICITARÁ PARA LA MATRÍCULA AÑO LECTIVO 2020-2021
ESTUDIANTES NUEVOS**

DOCUMENTOS	Estudiantes que ingresan a:				
	Inicial II	1er. Año E.G.B.	2do. Año E.G.B.	3er. Año E.G.B. a 1er. Año B.G.U.	2do. Año B.G.U.
Copia a color de la cédula del representante legal	✓	✓	✓	✓	✓
Copia a color de la cédula del estudiante	✓	✓	✓	✓	✓
Ficha de Matrícula (www.uemaq.org / sección plataforma)	✓	✓	✓	✓	✓
Acta de Compromiso de los Padres de Familia (www.uemaq.org / sección plataforma)	✓	✓	✓	✓	✓
Ficha Departamento de Consejería Estudiantil (www.uemaq.org / sección matrícula)	✓	✓	✓	✓	✓
Ficha Socioeconómica (Se adjuntará con el acceso al formulario de google).	✓	✓	✓	✓	✓
Libreta de Calificaciones de Inicial II. (Si lo curso)		✓			
Libreta de Calificaciones de 1ro Año EGB			✓		
Libreta de Calificaciones Final Año Lectivo 2019-2020				✓	✓
Acuerdo de Prestación de Servicios Educativos (Se firmará el día de entrega de documentos físicos, la fecha se indicará oportunamente).	✓	✓	✓	✓	✓
Certificado de Aprobación del Programa de Participación Estudiantil con la nota de aprobación.					✓

- **Fecha de Legalización de Matrícula:** Del 17 al 24 de agosto del 2020.
- Se enviará a su correo electrónico el acceso al formulario de google para que usted suba la documentación que legalizará la matrícula.
- La fecha de entrega de estos documentos, certificados de matrículas y promociones en físico, será comunicado oportunamente.



MANUAL PARA PAGO DE PENSIONES DE LA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR

“MARÍA AUXILIADORA” DE QUITO – BANCO PICHINCHA

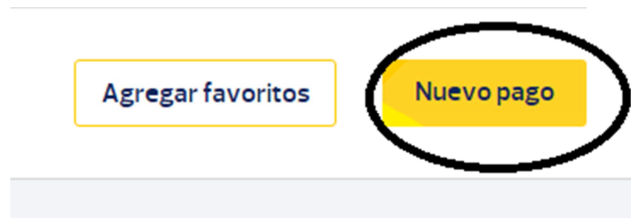
A. Los padres de familia que tienen cuenta en el **BANCO DEL PICHINCHA**, pueden realizar el pago de las pensiones a través de los canales **WEB Y BANCA MOVIL**, el proceso es el siguiente:

1. Ingresar a la página del Banco del Pichincha: www.pichincha.com
2. Colocar su usuario y contraseña:

3. En el menú escoger PAGOS - SERVICIO DE FACTURAS.



4. Dar clic en NUEVO PAGO:



5. Se aperturará la siguiente pantalla en donde debe escribir la palabra Auxiliadora y escoger la opción **UE MARIA AUXILIADORA QUITO**:

2 / Ingreso datos del pago

U E MARIA AUXILIADORA QUITO

Servicio:
U E MARIA AUXILIADORA QUITO

Contrapartida:
191768

Descripción:
Tij

[Cancelar](#) [Volver](#) [Continuar](#)

6. En la siguiente plantilla ingresar el código de su representado:

BANCO PICHINCHA AL AFRANIO LOOR CET

#SumarJuntos

Mis productos

Transferencias

Pagos

Servicios - Facturas

Tarjeta de crédito

Solicitar productos

Otros servicios **NUEVO**

Mis contactos

Mi perfil

U E MARIA AUXILIADORA QUITO

Servicio:
U E MARIA AUXILIADORA QUITO

Contrapartida:
191768

Descripción:
Pago de Matricula Daniela Loor

[Cancelar](#) [Volver](#) [Continuar](#)



7. A continuación se presenta el detalle del valor a pagar:

Detalle
GRATOS
+ comisión: 0,00 USD
+ IVA: 0,00 USD
TOTAL PAGAR

8. Dar clic en Pagar.

B. La siguiente forma de pago es a través de **PICHINCHA MI VECINO**, donde debe indicar el **CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN: 66361** y el código de su representado.

C. A través de las **ventanillas** de la Institución Financiera.

D. Por **COBROS INTERBANCARIOS**: Es una nueva modalidad que se ha implementado para los Padres de Familia que **no disponen** de cuenta en el Banco del Pichincha.

Para esto se necesita una autorización por parte del Padre de Familia para debitar de la cuenta el valor adeudado a la Institución.

Para aplicar a esta modalidad de pago se requiere:

- Autorización del dueño de la cuenta donde conste el nombre de la entidad bancaria, número y tipo de cuenta, debidamente firmada.
- Copia de la cedula de ciudadanía del dueño de la cuenta.
- Enviar los documentos al siguiente correo electrónico colecturia.uemaq@gmail.com.